Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia

Manual Dare Avulso

Gerência de Informática



Este Manual foi elaborado pelo Setor de Atendimento Call Center da Gerência de Informática da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia

Autor: Ana Kelly Ferreira da Silva Mendonça

Colaboradores: Eliane Canamary Barbosa Lagos Alisson Cleiton dos Santos

Setor de Atendimento Call Center: Eliane Canamary Barbosa Lagos

Gerência de Informática: Iemeton Gleison Silva de França

Secretaria de Estado de Finanças Wagner Garcia de Freitas

Atendimento ao usuário (69) 3211-6100

Conteúdo

1. ACESSANDO O SISTEMA	4
1.1 Serviços Públicos	4
1.2 Portal do Contribuinte	4
2. TELA INICIAL	5
3. TELA DE PREENCHIMENTO	6

1. ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema basta digitar o endereço abaixo ou clicar no link disponível na página da SEFIN ou ainda acesse a área pública no Portal do Contribuinte conforme detalhado nos itens posteriores.

2016

http://dareavulso.sefin.ro.gov.br/

No sitio da EMATER-RO, acessar o menu "Serviços"

1.1 Serviços Públicos

Disponível na página inicial do site da SEFIN conforme imagem abaixo



1.2 Portal do Contribuinte

O usuário tem a opção de entrar também pelo Portal do Contribuinte, que fica no canto superior direito do site da SEFIN.

				· 一
		Vebmail?	Mapa do Site > Fale Conosco >	
Outras secretarias 🐱	Digite sua busca	Q	A Portal do Contribuinte	
Acesso a informação -	Denúncia Eletrônica		\wedge	

Na seqüência encontre o ícone disponível com o nome DARE Avulso na Área Pública conforme imagem a seguir e clique.



2. TELA INICIAL

D

Nessa tela o usuário selecionara a opção do DARE que precisa ser gerado.

Arrecadação compartilhada			
: Selecione	e o DARE		
		م	
SEFIN - Sec	cretaria de Estado de Finanças	1	
JUCER - Ju	nta Comercial		
IDARON - A	gência de Defesa Agrosilvopastoril		
SEAGRI - S	ecretaria de Estado da Agricultura		
FUNPAR - F	undação Palácio das Artes		
FUNRESPO	L		
DER - Depa	rtamento de Estradas e Rodagens		
DEOSP - De	epartamento de Obras Civis e Serviços Públicos		
AGEVISA -	Agência de Vigilância em Saúde		
DETRAN - F	Penartamento Estadual do Trânsito	-	

1. Para exemplo, selecionamos SEFIN pois é a Secretaria responsável pela administração desse serviço, no entanto, para qualquer tipo de DARE a tela de preenchimento será a mesma;

2. Deve-se escolher o DARE correto para o determinado serviço.

3. Cada DARE pertence ao órgão específico.

3. TELA DE PREENCHIMENTO

Nessa tela o usuário terá que preencher os dados corretamente e clicar em imprimir.

DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS ESTADUA	IS	
DME/CONTRIBUINTE:	01) NÚMERO DA GUIA:	
		Não preencher
IDEREÇO:	02) 🖲 INSCRIÇÃO ESTADUAL 🔘 CPF 🔘 CNPJ	
UNICÍPIO:		
	S) COMPLEMENTO DA INDENTIFICAÇÃO:	Não preencher
STRITO:	4) MĚS/ANO DE REFERÊNCIA:	
		Mês de emissão
EP: UF: V FONE	5) DATA DE VENCIMENTO:	
ATRÍCULA		Ultimo dia do mes
Matricula do servidor da EMATER-RO	6) CODIGO DA RECEITA: Buscar Código	
FORMAÇÕES COMPLEMENTARES	7) NÚMERO DA PARCELA:	
NOTA FISCAL:		
	Buscar Código	Î.
DESTINATÁRIO (INSC. ESTADUAL/CPF/CNPJ/RAZÃO SOCIAL):	9) VALOR DA PRINCIPAL:	
	0,00	
MUNICÍPIO DE ORIGEM:	10) VALOR DA MULTA:	
	0,00	
MUNICIPIO DE DESTINOS	11) VALOR DOS JUROS:	
PRODUTO	0,00	
	12) OUTROS ACRÉSCIMOS:	
BASE DE CÁLCULO	0,00	
	13) VALOR IOTAL	

1. No lado esquerdo, é necessário preencher os dados do contribuinte, no entanto as informações complementares é facultativo.

2. No lado direito, o Código da Receita e o Código do Município são campos obrigatórios.

3. Dependendo do Código da Receita escolhida o valor principal pode ser preenchido automaticamente ou deverá ser preenchido manualmente. Nesse caso, consultar legislação.

Imprimir Apagar

4. Dúvidas, contactar com a Gerência de Contabilidade - GECON, pelo telefone (69) 3211-3720 e pelo e-mail: gecon@emater-ro.com.br

IMPORTANTE: As informações contidas nesse manual têm caráter meramente informativo, não dispensando o cumprimento das disposições pertinentes da legislação tributária